МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра государственной службы и кадровой политики

МЕНЕДЖМЕНТ

Методические рекомендации для подготовки к зачету
для обучающихся
по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность
(уровень специалитета)

Екатеринбург
2022

Менеджмент: методические рекомендации для подготовки к зачету для обучающихся по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность / Составитель - Л.А.Захарова – Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 29 с.

Автор - составитель:
Захарова Л.А. - кандидат физико-математических наук, доцент кафедры государственной службы и кадровой политики.

В методических рекомендациях содержится общая информация о содержании, целях, задачах и особенностях изучения дисциплины «Менеджмент», представлены организационно-методические указания по организации и приему зачета по дисциплине, предложены рекомендации по самостоятельной подготовке к сдаче зачета по дисциплине «Менеджмент» в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования (специальность 20.05.01 Пожарная безопасность).

Обсуждены и рекомендованы к изданию на заседании Методического совета института «____» июня 2022 г., протокол №_____.

© ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Информация об учебной дисциплине. Общие положения	4
2. Организационно-методические указания по подготовке к сдаче зачета	9
3. Учебно-методические рекомендации по подготовке и сдаче зачета	13
4. Перечень вопросов для подготовки к зачету	17
5. Рекомендуемая литература	21

1. Информация об учебной дисциплине. Общие положения

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательным дисциплинам базовой части (Б1.О.20) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 20.05.01 Пожарная безопасность (уровень специалитета).

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является освоение обучающимися основных принципов и методов управления организацией; изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления организацией в современных экономических условиях; освоение процесса принятия решений в области менеджмента; ознакомление с современными функциями, методами и приемами работы руководителя организации.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- изучение теоретических основ менеджмента;

- определение роли и места менеджера в организации, требований к современному руководителю;

- получение комплексного представления о методологии современного менеджмента.

Перечень результатов обучения по дисциплине «Менеджмент» представлен в таблице 1.

Таблица 1. Перечень результатов обучения по дисциплине.

Результат освоения основной образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-1.1 Способность проводить анализ социально-экономических, политических, исторических, национально-культурных, психологических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в профессиональной деятельности, демонстрировать толерантную и мировоззренческую позицию	**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**Знать:** принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения задач управления **Уметь**: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия управленческих решений **Владеть:** навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия управленческих решений
РО-1.5 Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности для создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе участвуя в волонтерских и добровольческих	**УК-2**. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Знать:** необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения **Уметь:** анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ **Владеть:** методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и

движениях		стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**Знать:** типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; организацию и стиль работы руководителя; нравственные отношения в служебном коллективе (начальник – подчиненный, взаимоотношения между сотрудниками); служебный этикет: основные принципы и формы; основы управления конфликтами; механизмы функционирования системы мотивации труда, стимулирования служебно-трудовой активности и воспитания подчиненных. **Уметь:** действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением морально-этических принципов и норм взаимоотношения в коллективе; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного и профессионального роста **Владеть:** навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
РО - 2.2 Способность использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности, демонстрировать навыки правовой культуры	**УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**Знать:** основы экономической теории, исходя из требований рынка труда в области безопасности жизнедеятельности. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. **Уметь:** демонстрировать навыки оценки экономической эффективности, позволяющие самостоятельно корректировать деятельность организаций в различных областях жизнедеятельности. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей. **Владеть: способами** управления деятельностью организации и

		удовлетворения интересов и потребностей общества и государства в области безопасности жизнедеятельности, инструментами для управления личными финансами, контроля экономических и финансовых рисков
РО-1.5 Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности для создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе участвуя в волонтерских и добровольческих движениях	**ОПК-8.** Способен внедрять и адаптировать системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики	**Знать:** современные системы менеджмента качества, в том числе отечественные стандарты при решении задач профессиональной деятельности в подразделении и на производстве **Уметь:** выбирать современные системы менеджмента качества в подразделении и на производстве, в том числе отечественные стандарты при решении задач профессиональной деятельности; внедрять, поддерживать в актуальном состоянии и постоянно улучшать систему менеджмента пожарной безопасности; готовить документы по сертификации системы менеджмента пожарной безопасности организации **Владеть:** навыками применения различных методов измерения, контроля и диагностики, в том числе стандартизируемые отечественными требованиями, при решении задач профессиональной деятельности
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**Знать:** типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; организацию и стиль работы руководителя; нравственные отношения в служебном коллективе (начальник – подчиненный, взаимоотношения между сотрудниками); служебный этикет: основные принципы и формы; основы управления конфликтами; механизмы функционирования системы мотивации труда, стимулирования служебно-трудовой активности и воспитания подчиненных. **Уметь:** действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением морально-этических принципов и норм взаимоотношения в коллективе; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в

		направлении личностного и профессионального роста **Владеть:** навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем

Материал дисциплины изучается на лекциях и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы обучаемых и индивидуальной работы преподавателей с обучаемыми.

Кроме того, предусмотрена самостоятельная работа с литературными источниками и нормативными документами, в ходе которой каждый обучаемый должен дорабатывать прочитанные темы лекций, изучать рекомендованную литературу, указанную в планах практических занятий. Наряду с этим, предусматривается написание обучающимися контрольной работы. В процессе самостоятельной подготовки реализуется расширение и углубление знаний по отдельным темам, освоение умений использования этих знаний для решения прикладных задач, усвоение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, усвоение умений и навыков применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

С литературой следует работать по схеме: конспект лекции – учебник – учебно-методическое пособие – конспект практического занятия. Работа с текстом лекции поможет сориентироваться в учебном материале и соотнести его с текстом учебника, дополняя конспект различными фактическими данными.

Работа с учебно-методическим пособием позволит провести систематизацию полученной информации по учебным вопросам, даст возможность самостоятельно сформулировать выводы по вопросам практического занятия.

2. Организационно-методические указания по подготовке к сдаче

зачета

Зачет – это проверочное испытание по дисциплине «Менеджмент», своеобразный итоговый рубеж изучения дисциплины, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимися, и сформированность соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций. Цель зачета – завершить курс изучения конкретной дисциплины, оценить уровень полученных обучающимся знаний. Тем самым зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.

Зачет по данному предмету, как и по любому другому предмету, преследует три основные функции: обучающую, воспитательную и оценивающую. Обучающая функция реализуется в том, что испытуемый дополнительно повторяет материал, пройденный за время изучения определенной дисциплины, знакомится с вопросами, не изложенными на лекциях и практических занятиях, исследует новую учебную и научную литературу, более детально прорабатывает широкий круг нормативных актов. Воспитательная функция зачета позволяет стимулировать развитие обучающихся таких качеств, как трудолюбие, ответственное отношение к делу, самостоятельность. Оценивающая функция зачета состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний обучающегося и выявить уровень сформированности соответствующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Менеджмент» необходимо принимать во внимание следующее:

- все основные дидактические единицы, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;

- указанные в рабочей программе формируемые общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся;

- практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; необходимо начинать готовиться к зачету с первой лекции и первого практического занятия.

При оценке знаний на зачете преподаватель руководствуется следующими критериями: правильность ответов на все вопросы; сочетание полноты и лаконичности ответа; наличие практических навыков по дисциплине; сформированность компетенций; ориентирование в научной и специальной литературе; логика и аргументированность изложения; культура ответа. Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения, а также сформированности необходимых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа обучающегося при промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент» приведены в таблице 2.

Таблица 2. Показатели оценивания качества устного ответа на зачете

Показатели для оценки устного ответа на зачете	Показатели достижения планируемого уровня компетенций	Коды компетенций	Шкала оценивания
- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-10 ОПК-8	*незачет*
– неполно или непоследовательно	обучающийся показывает	УК-1	*зачет*

раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.	УК-2 УК-3 УК-10 ОПК-8	
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой	УК-1 УК-2 УК-3 УК-10 ОПК-8	*зачет*
- полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	УК-1 УК-2 УК-3 УК-10 ОПК-8	*Зачет*

профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; - допущены одна – две неточности.			

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

1) самостоятельная работа в течение семестра;

2) непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;

3) подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Литература для подготовки к зачету указана в рабочей программе и в методических указаниях.

Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать лекции, а также не менее двух учебников по дисциплине. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации и обоснования.

Зачет проводится в специально подготовленных помещениях (аудиториях). Для подготовки к ответу отводится не более 40 минут.

В аудитории могут одновременно находится не более 5-6 сдающих зачет обучаемых.

При оценке теоретических знаний и практических навыков на зачете учитывается и эффективность работы на практических занятиях.

На зачете преподаватель может задать дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что обучающийся вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.

Зачет проводится в традиционной форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя. При подготовке к зачету в качестве ориентира можно использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки, указанных в рабочей программе по дисциплине «Менеджмент».

В период проведения зачета, после завершения ответа, преподаватель выставляет полученную оценку в электронную зачетную ведомость и в электронный журнал.

3. Учебно-методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Непосредственную подготовку к зачету по курсу «Менеджмент» следует начинать за 3-4 дня до его сдачи. Начиная подготовку к зачету, прежде всего, необходимо обратиться рабочей программе учебной дисциплины, определить для себя необходимый для сдачи зачету объем информации и уровень готовности к ответу по каждому разделу дисциплины, ясно представляя, что является главным и второстепенным в учебном материале, изучение которого может быть ограничено уровнем ознакомления и общего представления.

Затем, на основе изучения программы, обучаемый разрабатывает конкретный план подготовки к зачету.

При проработке учебного материала следует сосредоточить внимание на наиболее сложных темах. Более углубленное их повторение целесообразно осуществлять не только по конспекту, но и по учебнику (курсу лекций). После повторения каждой темы важно делать небольшую паузу для восстановления по памяти ее краткого содержания – тогда логическая последовательность прочитанного легче акцентируется. Недостаточно эффективным методом подготовки является полумеханическое заучивание, так как запоминание здесь носит поверхностный характер.

За день-два до зачета возможен и групповой способ повторения материала. Это лучше проводить небольшой группой (из двух-трех человек). Ответы на вопросы дает каждый из ее участников. Ответы на поставленные вопросы должны быть вполне исчерпывающими.

В период подготовки к зачету необходимо работать равномерно и ритмично, избрав для себя оптимальный режим труда и отдыха.

Существенную помощь при подготовке к зачету оказывают групповые и индивидуальные консультации, проводимые преподавателем, где обучаемые получают ответы на вопросы, которые возникли у них в процессе подготовки. При этом необходимо помнить, что консультации не могут возместить знания, не усвоенные в течение семестра (межсессионного периода). Если обучаемый придет на консультацию, не имея представления об учебном материале, пользы от нее не будет.

Прибыв на зачет и взяв билет, необходимо внимательно прочитать поставленные вопросы и четко уяснить их смысл, приступив затем к составлению конспекта ответа.

Конспект своего ответа следует рассматривать как план краткого сообщения на заданные вопросы. Целесообразно составлять его в виде тезисов, иллюстрированных при необходимости схемами, графиками, эскизами. В конспекте ответа обязательно должны быть отражены (показаны):

— актуальность данной проблемы (темы);

— главное содержание проблемы (в т. ч. с указанием источников (документов), где данная проблема характеризуется и кем);

— связь проблемы с общественно-политической практикой и профессиональной специалиста ГПС МЧС России (там, где это возможно);

— выводы по ответу.

Вместе с тем, стремиться к слишком обширному конспекту излишне, так как это потребует большего времени и не позволит обучающемуся в

должной мере подготовиться к устному ответу. Устный же ответ требует умения четко и доходчиво выразить свою мысль с соблюдением логической последовательности изложения материала.

При подготовке к ответу на вопросы обязательно следует в полном объеме использовать средства материального обеспечения и справочные материалы, разрешенные для использования на зачете: рабочую программу учебной дисциплины, словарь основных понятий.

Отвечать необходимо спокойно, продуманно, не торопясь. Бывают случаи, когда из-за волнения обучающийся теряется, не может четко уяснить, с чего начать свой ответ. В этой ситуации вполне можно обратиться за помощью к преподавателю. Иногда человеку достаточно одного ободряющего слова, чтобы он поборол в себе волнение и робость.

Ответы по вопросам должны обязательно завершаться четко сформулированными выводами, из которых преподавателю должно быть ясно, что обучающийся хорошо разбирается в содержании вопроса, понимает прикладное значение проблемы, может использовать учебный материал в практической деятельности (например, при проведении занятия по общественно-государственной подготовке, беседе, информировании).

После ответа на поставленные в билете вопросы обучающемуся могут быть заданы дополнительные. Они задаются не только с целью уточнить некоторые положения, высказанные при ответе, но и выяснить понимание других разделов (тем) курса, не вошедших в билет. В таком случае следует отвечать сжато, предварительно уяснив для себя поставленный вопрос и не проявляя излишней поспешности.

Необходимо помнить, что нельзя отчаиваться, если что-то забыто, упущено при ответе.

Преподаватель, задав несколько дополнительных вопросов, всегда выяснит степень случайности неполного ответа.

4. Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие менеджмента организации. Менеджмент как система, менеджмент как процесс.
2. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента организации.
3. Основные этапы развития менеджмента как науки. Дайте характеристику каждого этапа.
4. Основные школы управления. Классическая школа управления. Охарактеризуйте вклад Ф. Тейлора, Г. Гантта, Ф. и Л. Гилбрет в развитие классической школы управления.
5. Основные школы управления. Административный подход в управлении. Охарактеризуйте вклад А. Файоля в развитие классической школы управления.
6. Бихевиоризм и школа человеческих отношений. Дж. Элтон Мэйо и его Хотторнские эксперименты. А. Маслоу и его теория иерархии потребностей. Р. Стогдилл и его теория лидерства.
7. Школа управленческой науки. Вклад Дж. Вудворд в развитие теории управления.
8. Системный и ситуационный подходы в управлении. В чем суть этих подходов? Опишите достоинства и недостатки обоих подходов.
9. Формирование российской науки и практики управления производством. Опишите роль в развитии отечественной управленческой науки А. Л. Ордин-Нащекина, И.Т. Посошкова, В.Н. Татищева, М.В. Ломоносова, П.А. Столыпина.
10. Научная организация труда и становление научного управления социалистическим производством. Охарактеризуйте вклад А.К. Гастева в развитие отечественной науки управления.
11. Место менеджмента в целостной концепции деловых функций.
12. Уровни управления организацией.

13. Дайте определение функций управления. Опишите различные подходы к выделению общих функций управления. Общие и конкретные функции управления.

14. Основные виды управленческого мастерства.

15. Закономерности управленческой деятельности.

16. Принципы менеджмента.

17. Основные должностные обязанности менеджера. Какими факторами они обусловлены?

18. Общая схема управленческой деятельности.

19. Организация как объект управления. Ключевые признаки организации. Организационные характеристики социальных систем.

20. Внутренняя и внешняя среда организации. Анализ и оценка внешней среды.

21. Структуры управления. Линейная, функциональная, линейно-функциональная и матричная структуры управления. Чем определяется выбор структуры управления в организации? Назовите достоинства и недостатки перечисленных структур.

22. Управленческое решение. Классификации управленческих решений.

23. Основные требования к управленческим решениям и условия их достижения.

24. Основные этапы разработки управленческих решений. Особенности процесса принятия решений.

25. Цели в менеджменте. Виды целей. Требования к целям. Способы представления системы целей в организации.

26. Процесс целеполагания. Управление по целям. Цикл УПЦ. Достоинства УПЦ.

27. Условия и факторы, определяющие качество управленческих решений.

28. Функция планирования. Соотношение процедуры принятия решения и процедуры планирования.

29. Процедура планирования. Многоступенчатость процесса планирования.

30. Виды планирования: стратегическое, тактическое, оперативное, календарно-оперативное.

31. Методы планирования. Вертикальное планирование. Планирование «сверху-вниз», «снизу - вверх», встречное планирование. Горизонтальное планирование.

32. Сетевое планирование. Сетевой график. Достоинства и недостатки метода сетевого планирования.

33. Принципы планирования. Методы повышения эффективности планирования.

34. Организация как функция управления. Одиннадцать шагов по выполнению функции организации.

35. Схема выполнения менеджером организующей функции. Принципы осуществления функции организации.

36. Полномочия субъектов управления. Виды полномочий.

37. Делегирование полномочий. Цели делегирования. Основные концепции делегирования полномочий.

38. Этапы делегирования полномочий. Причины затруднения процесса делегирования.

39. Мотивирующая функция руководителя. Этапы мотивации. Содержательные теории мотивации.

40. Процессуальные теории мотивации. Методы и принципы мотивации.

41. Контроль как функция управления. Смысл, предмет и инструмент контроля.

42. Виды и этапы управленческого контроля.

43. Требования к процессу контроля.

44. Управление как коммуникационный процесс. Коммуникационное правило менеджера и работника.

45. Классификация, элементы и этапы коммуникаций. Системы кодирования информации. Каналы коммуникаций.

46. Особенности межличностных коммуникаций. Условия эффективной обратной связи при межличностных коммуникациях.

47. Методы, средства и способы межличностных коммуникаций. Трудности в осуществлении межличностных коммуникаций.

48. Способы совершенствования межличностных коммуникаций.

49. Организационные коммуникации. Субъекты организационных коммуникаций. Коммуникационная структура организации.

50. Формы и методы организационных коммуникаций. Способы повышения эффективности организационных коммуникаций.

51. Коммуникационная политика организации. Коммуникационное пространство организации.

52. Групповая динамика. Понятие малой группы. Причины объединения людей в малые группы. Основные признаки малой группы.

53. Виды малых групп в организации. Этапы формирования малых групп. Основные характеристики малой группы.

54. Формальные группы в организации и их виды. Преимущества группового характера принятия решения. Условия использования групповой формы принятия решений.

55. Команда и процесс формирования команды.

56. Неформальные группы и их особенности. Групповые роли. Негативные и позитивные характеристики неформальных групп.

57. Взаимовлияние личности и группы. Основные виды влияния на личность и группу.

58. Межгрупповое взаимодействие в организации. Основные формы межгрупповых отношений. Способы повышения эффективности деятельности групп в организации.

59. Лидерство и руководство в организации. Стиль управления и элементы его определяющие.

60. Подходы к изучению стиля руководства. Личностный подход. Сущность теорий Р. Стогдилла, О. Тида, Э. Гизелли, Г. Юкла, У. Бенниса.

61. Поведенческий подход к изучению стиля управления. Сущность теорий Блейка и Моутон, Д. МакГрегора, Р. Лайкерта, Т. Коно.

62. Ситуационный подход к изучению стиля управления. Модель Митчела и Хауса. Теория жизненного цикла Херси и Бланшира.

63. Комплексный подход к определению стиля управления. Руководство как тренерство. Теория саморуководства.

64. Власть и влияние в управлении. Формы власти и формы влияния.

65. Понятие самоменеджмента. Роль самоменеджмента в жизни менеджера. Управление карьерой.

66. Основные способы управления собственным временем. Организация личного труда менеджера.

67. Управление стрессом.

68. Имидж менеджера и способы его формирования.

69. Понятие эффективности, результативности, производительности в менеджменте. Показатели эффективности управления и их определение.

70. Определение факторов роста эффективности управления в современных условиях.

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Веснин В.Р. Менеджмент [Текст]: учебник/В.Р. Веснин. – 4-е изд. перераб и доп. – М.:Проспект, 2011. -616 с.

Дополнительная литература

1. Виханский О. С. Менеджмент [Текст]: учебник : рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд. стереотип. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2013. - 576 с.
2. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52505.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Захарова Л.А., Ванеева Т.Б. Менеджмент [Текст]: учебное пособие / авт.-сост. Л.А. Захарова, Т.Б. Ванеева. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2020. – 268 стр.
4. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента [Текст] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. - М. : Юрайт, 2019. - 195 с. - (Университеты России).
5. Маслихина, В.Ю. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. — 228 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/92421
6. Ямалов, И.У. Моделирование процессов управления и принятия решений в условиях чрезвычайных ситуаций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство "Лаборатория знаний", 2015. — 291 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/66136 — Загл. с экрана.

РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]
2. www.pnb.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека (ТГБ), г. Москва. [Электронный ресурс]

3. www.nlr.ru – Российская национальная библиотека (РНБ). [Электронный ресурс]
4. www.dic.academic.ru – Словари и энциклопедии On-line. [Электронный ресурс]
5. www.oreLrsLru – Открытая Русская Электронная Библиотека РГБ (OREL) [Электронный ресурс].

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Государственная система правовой информации – официальный Интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/

2. Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - https://www.mchs.gov.ru/ministerstvo

3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/

4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru

5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - https://urait.ru/

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - https://www.iprbookshop.ru/